

Podstawy organizacji imprez klubowych.

1. Impreza klubowa jest organizowana w imieniu klubu w celach ujętych w statucie, odbywa się za wiedzą i zgodą ZK.
2. Z imprezy musi zostać sporządzone sprawozdanie (według przyjętego wzoru) , oraz zebrana kwota dla klubu (kdk) w wysokości co najmniej 5 zł od osoby.
3. W imprezie klubowej uczestniczą minimum 4 osoby z opłaconą kwotą dla klubu.
4. Organizatorem jest jedna osoba, która:
 - a) sporządza program i powiadamia członków klubu z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - b) kalkuluje koszty (transport, wyżywienie, nocleg, sprzęt, kdk),
 - c) zbiera wpisy (zaliczkę z odpowiednim wyprzedzeniem),
 - d) przygotowuje sprzęt podstawowy i zabezpieczający,
 - e) załatwia rezerwacje, zezwolenia, itd.
 - f) przygotowuje druki kart nurkowań, sprawozdań, dziennik rejsu, itp.,
 - g) kieruje przebiegiem imprezy,
 - h) rozlicza imprezę , przekazuje sprawozdanie i inne dokumenty sekretarzowi, a KdK i nadwyżkę ponad wydatkami skarbnikowi (i rozliczenie wydatków).
5. Wpisy na imprezę powinny zawierać między innymi:
 - a) koszty transportu (autokar, przewodnik, itd.),
 - b) koszty rezerwacji bazy, hotelu, wyżywienia,
 - c) koszty przygotowania sprzętu (wypożyczenie, napełnienie butli, itd.),
 - d) kwota dla klubu i inne.
6. Zaliczkę na imprezę należy tak skalkulować aby rezygnacja niektórych uczestników nie powodowała zwiększenia kosztów dla pozostałych.
7. W razie rezygnacji z imprezy wpisy (zaliczka) nie podlega zwrotowi, a pozostająca po imprezie nadwyżka przechodzi na konto klubu (przekazać skarbnikowi).
8. Osoby niezrzeszone w klubie opłacają kwotę dla klubu w podwójnej wysokości.
9. Po pozytywnym zaopiniowaniu imprezy przez zarząd klubu organizator:
 - a) otrzymuje punkty za organizację zgodnie z tabelą, sumaryczna ilość punktów (organizacja, uczestnicy) nie może być wyższa niż zebrana KdK,
 - b) zostaje zaksięgowane na jego subkoncie w klubie 50% zebranej KDK na dofinansowanie jego następnych imprez lub innych wydatków statutowych,
10. Organizator imprezy nie płaci kwoty dla klubu, a jeżeli wpisy wpłaciło co najmniej 8 osób – nie wpłaca również wpisu na imprezę.
11. Każdy z członków seniorów i zwyczajnych powinien zorganizować co najmniej jedną imprezę rocznie . Powinna ona mieć cel zgodny ze statutem.

Podstawy organizacji ognisk klubowych.

1. Ognisko jest organizowane w imieniu klubu.
2. Ogniska organizujemy po kolei (jedna osoba).
3. Organizator przygotowuje:
 - drewno na ognisko, rozpałkę,
 - przekąskę (kiełbaski, kaszanke, kurczaka, itp.),
 - talerzyki, kubki, sztucce,
 - worki na śmieci.
 - sprzęt do pokazów, szkoleń itp.
 - sprzęt grający i muzykę.
5. Organizator zbiera wpisowe na ognisko zawierające:
 - kwotę dla klubu (amortyzacja wiaty, paliwo do piły, prąd, inne) w kwocie min. 20,- zł (5 zł na osobę),
 - wydatki na naczynia, przekąskę i grzańca, itp.
6. Organizator przygotowuje program oficjalny na min. jedną godzinę imprezy np. wykład, szkolenie, zawody, pokaz slajdów, itp.
7. Organizator sporządza sprawozdanie z imprezy i dostarcza wraz z **kdk** do sekretarza.
8. Po pozytywnym zaopiniowaniu ogniska przez zarząd klubu organizator:
 - otrzymuje punkty za organizację zgodnie z tabelą,
 - zostaje zaksięgowane na jego subkoncie w klubie 50% zebranej KDK na dofinansowanie jego następnych imprez, lub sprzętu do celów statutowych,
 - nie dokłada się do kwoty dla klubu jeżeli zapłaciło ją min. 4 osoby,
 - nie płaci wpisowego jeżeli zapłaciło je min. 8 osób.
9. Proponowane wpisowe na ognisko:

Liczba uczestn.	Wpisowe na osobe min.	W tym KDK	Razem KDK	Razem poczystunek
4	10	5	15	20
5	10	5	20	25
6	10	5	25	30
7	10	5	30	35
8	10	5	35	40
9	10	5	40	40
10	10	5	45	45

Cennik

wypożyczeń sprzętu dla członków klubu (cena za dzień w zł)

Automat oddechowy	10
Kamizelka ratunkowo-wypornościowa typu jacket	10
Butla do 8 ltr	5
Butla 12 – 15 ltr.	10
Pas balastowy	5
Lina zabezpieczająca o długości 20 m	5
Linka spinająca	5
Bojka	5
Zabezpieczający zestaw tlenowy (bez użycia tlenu)	10

Cena ładowania butli :	ryczałtem za szt.	10
Dowóz butli okazyjny :	do 50 km za szt.	5
	powyżej 50 km	10
Koszt przejazdu pojazdu:	osobowy	0,70/km
	bus	1/km

Wypożyczony sprzęt należy wpisać do książki wypożyczeń i zostawić dowód osobisty.

pod nazwą : **Rejs szkoleniowy jachtem typu Omega.**
 odbyta w dniu : **19 sierpnia 2018 r. w Rajgradzie.**

Organizator (1os) :	Dorota	Rodzaj imprezy :	Kwalifikowana	Punkty org. :	15
				KDK:	0,0

Przebieg



Dorota, Małgosia, Bożena.



Takielunek



Małgosia



Wyłynięcie z zacisznej zatoczki po schładzającej kąpeli.



Temp. powietrza:	25C	Temp.wody:	22C	Termokl. 6 m		Wiatr	3 m/s
------------------	-----	------------	-----	--------------	--	-------	-------

Uczestnicy

Lp	Imię	Punkty	Czł.	Uwagi	podpis
1	Dorota	6	w	Cel rejsu: nauka utrzymania kursu na wiatr.	
2	Małgorzata				
3	Bożena	6	S		
4	Agnieszka	6	w		
5	Zdzisiek	15	s		

KdK w wysokości... .. przekazane skarbnikowi. DataPodpis skarbnika.....